

Regler Förskolan Framtiden

1. Befogenheter

Förskolestyrelsen

- fastställer stadgar
- fastställer mål för verksamheten
- sköter externa kontakter
- arbetsgivaransvar gentemot personalen
- ansvar för arbetsmiljö i enlighet med gällande lagstiftning
- ansvar för att verksamheten drivs enligt stadgar
- fastställer budget och gör kontroll av budgetuppföljning

Förskolechef

- pedagogiskt ledningsansvarig
- arbetsledare för personalen
- ansvarar för att budgetramarna hålls och gör budgetuppföljning
- driver personalfrågor
- är representant i förskolestyrelsen
- ansvarar för den löpande verksamheten i enighet med styrelsens beslut (upphandlingar, placering av barn m m).

Avdelningspersonal

- planerar, genomför och utvärderar en målinriktad pedagogisk verksamhet
- ansvarar för att skapa en länk mellan hemmet och förskolan
- ansvarar för att visa, beskriva och förklara verksamheten för föräldrarna

Föräldrarna

- utvärderar verksamhetsåret på årsstämman
- beviljar styrelsen ansvarsfrihet
- tillsätter kooperativets representanter i förskolestyrelsen

2. Medlemskap

Medlem i föräldrakooperativet blir man då barnet får plats på förskolan. Alla medlemmar erlägger en insats på 100 kronor vid första månadsbetalningen. Man har ett medlemskap/röst per familj. När familjen inte har fler barn på förskolan upphör medlemskapet och insatsen återbetalas genom ett avdrag med 100 kronor på sista månadsavgiften.

3. Intagning

Om inte plats finns på Förskolan Framtiden kan skriftlig intresseanmälan göras och barnet ställs i kö. Anmälan ska göras minst 4 månader före aktuellt startdatum.

Vid intagning från kön tas hänsyn till barnets kön och ålder för att motsvara de önskemål och förutsättningar en väl fungerande barngrupp samt förskolans pedagogiska och ekonomiska planering ställer.

Syskon till redan inskrivna barn har förtur i kön.

4. Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligt minst tre månader i förväg. Uppsägning gäller från det datum den inkommer till förskolan.

5. Åldersgräns

Åldersgränsen för barn på förskolan är 1 år.

6. Omfattning

Endast heltidsplatser finns.

7. Förskoleavgift

För utnyttjande av föreningens tjänster skall medlemmarna erlägga förskoleavgift. Avgiftens storlek beslutas av föreningsstämman. Avgiften betalas månadsvis genom inbetalningsuppgifter från förskolechefen.

8. Öppethållande

Förskolan håller stängt arbetsfria vardagar och helgdagar.

Förutom detta håller förskolan stängt två dagar/termin för att bereda personalen tid till utbildning, utvärdering eller andra verksamhetsrelaterade aktiviteter.

Förskolan har stängt vecka 29 och 30 varje sommar.

9. Försäkringar

Barnen är olycksfallsförsäkrade heltid.

10. Föräldradighet och arbetslöshet

Barn vars föräldrar är föräldralediga eller aktivt arbetssökande erbjuds plats och timmar enligt hemkommunens regler.

11. Medicinering

Tillfällig medicinering ges ej på förskolan.

12. Sjukdom

Om ett barn är infekterat, har feber, är hängigt/håglöst, har diarré, kräkningar eller om barnet av andra skäl inte orkar med eller får delta i den normala verksamheten skall barnet stanna hemma.

13. Blöjor

Föräldrar vars barn har behov av blöjor skall själva tillhandahålla detta.

14. Protokoll

Protokoll från styrelsemöte och årsstämma finns samlade i en pärm som finns på Förskolan Framtidens kontor.